

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI RELATIVO A BIENNIO 2021/2022 DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (MASTERPLAN 2021 – 2022)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Dirigente Dott. Gian Piero Gregori, Direttore dell'U.O. Acquisizione Beni e Servizi che, con contestuale espresso parere favorevole, attesta la legittimità in ordine ai contenuti ed al rispetto dei requisiti formali e sostanziali del procedimento;

Richiamati:

- l'art. 21 del nuovo Codice Appalti e delle Concessioni, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n 50 e s.m.i., che in materia di programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi, stabilisce:
 - comma 1: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.”*;
 - comma 6: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di forniture e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*;
- gli art. 6, 7 e 8 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n.14, recante: “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 ed in vigore dal 24 marzo 2018 che dispone quanto segue:
 - “Le Amministrazioni, secondo i propri ordinamenti (...), adottano, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.”*
 - “I soggetti di cui all’articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano l’aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l’ordinamento proprio di ciascuna amministrazione”*
 - “Negli elenchi annuali degli acquisti di forniture e servizi e negli elenchi annuali dei lavori, le amministrazioni indicano per ciascun acquisto l’obbligo, qualora sussistente, ovvero l’intenzione di ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore per l’espletamento della procedura di affidamento; a tal*

fine le amministrazioni consultano, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, ultimo periodo, la pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza e ne acquisiscono il preventivo assenso o ne verificano la capienza per il soddisfacimento del proprio fabbisogno.”

- il DPCM 11 luglio 2018, con cui sono state individuate, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/14, convertito nella Legge 89/14, le categorie merceologiche di forniture e servizi afferenti la spesa sanitaria e la spesa comune per cui vige l'obbligo per gli enti sanitari di ricorrere ai Soggetti Aggregatori;

Considerato:

- che è stato istituito un governo degli acquisti di forniture e servizi in sanità, individuando nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto che ha la responsabilità di guidare la pianificazione e il monitoraggio dell'insieme delle iniziative di acquisto in cui è coinvolto il SSR (su scala nazionale, regionale, di Area Vasta o aziendale), avvalendosi del contributo strutturato dei diversi centri di acquisto e logistica del SSR e, per quanto riguarda i farmaci ed i dispositivi a medio-alta tecnologia, con il supporto tecnico-scientifico dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, del Servizio Assistenza territoriale e del Servizio ICT, tecnologie e strutture sanitarie;
- che la pianificazione degli acquisti in ambito sanitario prevede la realizzazione e l'aggiornamento di un "Masterplan" degli acquisti del sistema sanitario regionale, che contiene tutte le iniziative di acquisto che verranno realizzate nel periodo di riferimento, le tempistiche di realizzazione, le responsabilità (livello centralizzato regionale, livello di Area Vasta, livello aziendale), anche in funzione delle risorse disponibili e delle priorità definite in accordo con la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;
- che - alla luce dell'entrata in vigore del Decreto 18 gennaio 2018 n. 14, con il quale è stato adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" – la sopra menzionata DGR n. 744/2018 ha stabilito di fissare in un biennio l'orizzonte temporale del Masterplan degli acquisti del sistema sanitario regionale;

Vista la nota della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della regione Emilia-Romagna n. Emilia-Romagna in data 02/12/2020 con la quale la citata Direzione chiedeva alle Aziende del SSR la trasmissione, entro il giorno 15/01/2021, della programmazione biennale degli acquisti per il biennio 2021 – 2022;

Dato atto che in data 15/01/2021 la Direzione Amministrativa ha trasmesso all'Agenzia regionale Intercenter la suddetta programmazione biennale contenente sia le iniziative concordate nell'ambito del Dipartimento Interaziendale Acquisti dell'Area Vasta Emilia Nord, sia quelle che residuano a livello Aziendale;

Rilevato che con Determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Sanità e Welfare della Regione Emilia-Romagna n. 3096 del 22/02/2021 ad oggetto "RECEPIMENTO MASTERPLAN 2021-2022 DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI - INTERCERT-ER" si è appunto proceduto a recepire l'elaborato trasmesso dall'Agenzia intercent-ER e contenente la programmazione biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi delle Aziende del SSR con riferimento alle iniziative regionali, a quelle di Area Vasta ed a quelle che residuano a livello Aziendale;

Visto l'Allegato "A" che della presente determinazione costituisce parte integrante e sostanziale e che elenca le iniziative di acquisizione di beni e servizi programmate per il biennio 2021-2022 distinguendo fra quelle che verranno svolte in forma aggregata di Area Vasta e quelle che verranno svolte a livello di Azienda Sanitaria;

Tenuto conto degli obblighi stabiliti dall'articolo 21 *Sistema di acquisto centralizzato* L.R. 11/2004 s.m.i., sulla scorta del quale le Aziende Sanitarie disporranno l'adesione alle iniziative della Centrale Regionale d'Acquisto anche qualora l'intervento non sia specificatamente dettagliato nell'allegato A;

Rilevato che le procedure di acquisizione di beni e servizi in forma aggregata di Area Vasta richiedono che l'Azienda che svolge le procedure stesse in nome e per conto delle altre Aziende (azienda capofila) venga a ciò delegata dalle aziende interessate all'acquisto di che trattasi;

Dato atto che in ottemperanza a quanto previsto dall'art 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il criterio di aggiudicazione di tali procedure è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'affidamento di servizi o forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

Rilevato altresì

- che le Aziende del SSR sono tenute a comunicare all'Agenzia Intercent-Er le eventuali variazioni alla suddetta programmazione, debitamente motivate, che dovranno essere recepite in sede di aggiornamento semestrale del Masterplan stesso;
- che, ai sensi del già citato decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n.14 sarà necessario procedere all'approvazione dell'*"aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione"*

Ritenuto

- di procedere al recepimento della programmazione biennale degli acquisti delle Aziende del SSR 2021 – 2022 (Masterplan 2021 – 2022), riportata nell'allegato "A"
- di esprimere la delega alle aziende evidenziate nell'allegato A a svolgere in qualità di capofila le procedure di acquisizione di beni e servizi in nome e per conto delle altre aziende associate all'Aven
- di rinviare a successivo atto, adottato entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio preventivo l'approvazione dell'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021 – 2022;

Atteso che il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo si intenderà acquisito mediante la sottoscrizione con firma digitale apposta dai medesimi in calce al presente provvedimento

DELIBERA

1. di procedere al recepimento della programmazione biennale degli acquisti delle Aziende del SSR 2021 – 2022 (Masterplan 2021 – 2022), come da Determinazione del Direttore Generale Cura della persona, Sanità e Welfare della Regione Emilia-Romagna n. 3096 del 22/02/2021;
2. di dare atto che l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di cui alla programmazione biennale in oggetto è riportato nell'allegato elenco di cui

all'allegato "A" al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di esprimere la delega alle aziende evidenziate nell'allegato A a svolgere in qualità di capofila le procedure di acquisizione di beni e servizi in nome e per conto delle altre aziende associate all'Aven;
4. di rinviare a successivo atto, adottato entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio preventivo l'approvazione dell'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021 – 2022;
5. di stabilire che Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dott. Gian Piero Gregori, direttore dell'U.O. Acquisizione Beni e Servizi;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Servizio Controllo di Gestione, alla Direzione Operativa dell'Area Vasta Emilia Nord;

Dott. Gian Piero Gregori

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.

Elenco firme associate al file con impronta SHA1 (hex):

26-46-94-E0-92-24-B7-BF-42-57-24-CF-91-0A-6F-61-F4-54-68-BA

CAdES 1 di 4 del 08/04/2021 10:14:14

Soggetto: LUCA BALDINO BLDLCU67L19F205V

Validità certificato dal 20/01/2020 02:00:00 al 20/01/2023 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 4DBB 8BF9 32D6 1F45 80B7 9



CAdES 2 di 4 del 29/03/2021 07:43:04

Soggetto: GIANPIERO GREGORI GRGGPR59C07G535W

Validità certificato dal 15/12/2020 10:22:41 al 15/12/2023 10:22:41

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 054F 87CB 0F9



CAdES 3 di 4 del 29/03/2021 13:34:09

Soggetto: GIULIANA BENZA BNSGLN70A67E098S

Validità certificato dal 27/07/2020 11:47:05 al 27/07/2023 11:47:05

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 340F 8332 D64



CAdES 4 di 4 del 31/03/2021 13:06:20

Soggetto: GUIDO PEDRAZZINI PDRGDU56M19D150L

Validità certificato dal 28/01/2021 15:23:17 al 28/01/2024 15:23:17

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 4F17 1E86 2F06

