

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

ELEONORA CORSALINI



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 03/2019–alla data attuale **Dirigente Analista nel Dipartimento degli Staff**
AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA (PC)
- 09/2015–03/2019 **Collaboratore in Staff alla Direzione Generale**
AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA (PC)
Supporto alla Direzione Strategica aziendale nelle attività di programmazione, con particolare riferimento alla redazione dei piani strategici pluriennali e della loro articolazione in piani delle azioni annuali, e nella redazione dei principali documenti di rendicontazione.
- 09/2014–08/2015 **Responsabile del Controllo di Gestione**
Fondazione Opera San Camillo (Milano)
- 01/2010–06/2014 **Assistant Professor e Collaboratore**
SDA Bocconi - School of Management (Milano)
- 01/2010–06/2014 **Ricercatore e Docente a contratto**
Università Commerciale "L.Bocconi" - CERGAS (Milano)
- 09/2008–09/2009 **Co-Editor della Newsletter universitaria**
New York University (NYU) - New York, USA
- 12/2007–07/2009 **Collaboratore amministrativo professionale cat. D - U.O. Controllo di Gestione**
AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA (PC)
- 02/2005–12/2007 **Collaboratore presso U.O. Controllo di Gestione**
AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA (PC)
Gestione e controllo dei flussi informativi (di attività e di costo) relativi ai servizi socio-sanitari per anziani e disabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2008–09/2009 **Master of Arts in European Politics and Policy - cum laude**
New York University (NYU) - Center for European and Mediterranean Studies

01/2004–02/2005 Master universitario di secondo livello in Management Sanitario (108/110)
Università Commerciale "L.Bocconi" (Milano)

09/1999–02/2004 Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) in Economia Aziendale (110/110)
Università Commerciale "L.Bocconi" (Milano)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima predisposizione a parlare in pubblico; ottime doti comunicative e relazionali all'interno e all'esterno dell'organizzazione

Competenze organizzative e gestionali Attitudine al lavoro di squadra; flessibilità e disponibilità; ottime capacità nella gestione di progetti; ottima tenuta su scadenze

Competenze digitali Ottima conoscenza di Office e Internet

Patente di guida A2, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Membro dell' "Associazione Alumni Collegio di Milano"