

OGGETTO: BILANCIO D'ESERCIZIO 2019 - DETERMINAZIONI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta del Dirigente dott.ssa Antonella Antonioni, Direttore dell'U.O. Bilancio che, contestualmente all'apposizione della firma in calce alla proposta, attesta la legittimità in ordine ai contenuti e il rispetto dei requisiti formali e sostanziali del procedimento;

Premesso che:

- a seguito dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del D.Lgs.502 del 30.12.1992, siccome modificato dal D.Lgs.517 del 7.12.1993, è in vigore il sistema di rilevazione contabile economico patrimoniale;
- con il D.Lgs.118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e successivo Decreto Interministeriale del 20.3.2013 sono stati, fra l'altro, approvati gli schemi contabili (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario, Relazione del Direttore Generale al Bilancio d'Esercizio) uniformi a livello nazionale;

Preso atto che

- con la Legge Regionale n.9 del 16 luglio 2018 ad oggetto "Norme in materia di finanziamento, programmazione, controllo delle Aziende Sanitarie e Gestione Sanitaria Accentrata. Abrogazione della Legge Regionale 20 dicembre 1994 n.50 e del Regolamento Regionale 27 dicembre 1995 n.61. Altre disposizioni in materia di organizzazione del Servizio Sanitario Regionale", la Regione Emilia Romagna ha provveduto a regolare le materie in oggetto, con particolare riferimento alla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale delle Aziende Sanitarie, in aderenza a quanto previsto dal D.Lgs.118/2011 sopra citato;
- all'art.9 della L.R. n.9/2018 viene normata la redazione del bilancio d'esercizio delle Aziende Sanitarie, richiamando le disposizioni del D.Lgs.118/2011;
- con DM 24.05.2019 sono stati aggiornati gli schemi di CE ed SP e conseguentemente è stato necessario adattare anche il contenuto del Piano dei Conti regionale, delle tabelle della Nota Integrativa, nonché provvedere a riclassificare, ove necessario per garantire un confronto omogeneo con il bilancio dell'esercizio 2018, le voci di quest'ultimo;
- con note prot.PG/2020/25466 del 15/1/2020, prot.PG/2020/0063386 del 28/1/2020, prot.PG/2020/308320 del 22/4/2020 il Servizio Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale, Sociale e Sociosanitario della Regione Emilia Romagna ha dato indicazioni in merito all'adozione dei bilanci dell'esercizio 2019;

Considerato che il bilancio d'esercizio, ai sensi del D.Lgs.118/2011 e dell'art.9 della L.R. n.9/2018:

- deve essere adottato dal Direttore Generale entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (art.31 del D.Lgs.118/2011);
- si compone dei seguenti documenti: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa e che tali documenti sono strutturati secondo gli schemi di cui agli allegati del D.Lgs.118/2011, compilati tenuto conto delle indicazioni regionali e ministeriali di riferimento, tra cui si vedano in particolare la nota prot.n.PG/2013/91967 del 11.4.2013 "Risposte ai quesiti contabili, oltre alle sopra richiamate note dell'anno 2020;

- si compone degli schemi contabili che sono stati alimentati per l'anno 2019 in coerenza con il Nuovo Piano dei Conti Regionale adottato dalla Regione e con i modelli CE ed SP così come aggiornati con DM 24.05.2019;
- è corredato da una Relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Generale ai sensi del medesimo art.26 del D.Lgs.118/2011, i cui contenuti, ai sensi dell'art.9 della L.R.9/2018, sono integrati e riepilogati nella nota regionale prot. PG/2020/308320 del 22/4/2020 citata;
- deve contenere nell'ambito della Nota Integrativa anche i modelli CE ed SP per l'esercizio in chiusura e per l'esercizio precedente;
- deve contenere, nell'ambito della Relazione del Direttore Generale, anche il modello di rilevazione LA per l'esercizio in chiusura e per l'esercizio precedente, corredato di un'analisi dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi sanitari;

preso atto che, in applicazione dell'art. 107 c.3 del D.L. 18/2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", la scadenza per l'approvazione del bilancio consuntivo di cui al D.Lgs.118/2011 è stata posticipata al 31 maggio 2020;

Atteso che:

- ai sensi degli artt.22 e 23 della L.R.n.9/2018, l'Azienda che assume la gestione dei servizi sociosanitari su delega degli enti locali e con oneri a totale carico degli stessi deve darne specifica contabilizzazione all'interno della propria contabilità economica;
- si è completato con l'esercizio 2017 il percorso di ripresa in carico delle funzioni precedentemente delegate da parte degli Enti Locali, per le quali l'Azienda aveva assunto fino al 31/12/2017 la gestione con specifica contabilizzazione all'interno della propria contabilità economico-patrimoniale;
- l'Azienda USL, per accordi con gli Enti subentrati nelle funzioni, ha comunque mantenuto all'interno del proprio bilancio la gestione dei crediti e debiti conseguenti alla gestione delle pregresse annualità, e che pertanto la Gestione Sociale Delegata presenta per il corrente esercizio 2019 risultanze contabili, ancorchè residuali, che ne richiedono la rappresentazione in continuità con quanto effettuato nei precedenti esercizi;

DELIBERA

1. di adottare il Bilancio dell'esercizio 2019 come rappresentato nei documenti allegati, parte integrante del presente atto, articolati in:
 - a. Stato Patrimoniale Aziendale (Allegato A);
 - b. Conto Economico Aziendale (Allegato A);
 - c. Stato Patrimoniale Gestione Sanitaria (Allegato A);
 - d. Conto Economico Gestione Sanitaria (Allegato A);
 - e. Stato Patrimoniale Gestione Sociale (Allegato A);
 - f. Conto Economico Gestione Sociale (Allegato A);
 - g. Rendiconto Finanziario Gestione Sanitaria (Allegato A);
 - h. Rendiconto Finanziario Gestione Sociale (Allegato A);
 - i. Nota Integrativa (Allegato B);

2. di approvare la Relazione sulla Gestione a cura del Direttore Generale (Allegato C) che costituisce parte integrante del presente atto;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria ed alla Giunta della Regione Emilia Romagna per quanto di competenza.

Dott.ssa Antonella Antonioni

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.

Elenco firme associate al file con impronta SHA1 (hex):

51-40-94-62-FF-B4-D8-2D-05-59-DA-EA-D9-92-AB-C0-B2-C5-CC-A0

CADES 1 di 4 del 28/05/2020 18:43:08

Soggetto: MARIA GAMBERINI GMBMRA69T48H294I

Validità certificato dal 09/10/2017 02:00:00 al 09/10/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 49F9 404F D39F 9B65 A4EB 1B



CADES 2 di 4 del 28/05/2020 15:07:52

Soggetto: ANTONELLA ANTONIONI NTNNNL71R64D611H

Validità certificato dal 11/06/2018 02:00:00 al 11/06/2021 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 1B0B B948 9FDB 4B80 ED7D



CADES 3 di 4 del 29/05/2020 18:53:08

Soggetto: GUIDO PEDRAZZINI PDRGDU56M19D150L

Validità certificato dal 19/06/2019 02:00:00 al 19/06/2022 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 398E 7A0B 17F0 41D6 48B8 39



CADES 4 di 4 del 29/05/2020 18:58:10

Soggetto: LUCA BALDINO BLDLCU67L19F205V

Validità certificato dal 20/01/2020 02:00:00 al 20/01/2023 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 4DBB 8BF9 32D6 1F45 80B7 9

