

## **OGGETTO: BILANCIO D'ESERCIZIO 2020 - DETERMINAZIONI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Dirigente dott.ssa Antonella Antonioni, Direttore dell'U.O. Bilancio che, contestualmente all'apposizione della firma in calce alla proposta, attesta la legittimità in ordine ai contenuti e il rispetto dei requisiti formali e sostanziali del procedimento;

#### **Premesso che:**

- a seguito dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del D.Lgs.502 del 30.12.1992, siccome modificato dal D.Lgs.517 del 7.12.1993, è in vigore il sistema di rilevazione contabile economico patrimoniale;
- con il D.Lgs.118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e successivo Decreto Interministeriale del 20.3.2013 sono stati, fra l'altro, approvati gli schemi contabili (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario, Relazione del Direttore Generale al Bilancio d'Esercizio) uniformi a livello nazionale;

#### **Preso atto che**

- con la Legge Regionale n.9 del 16 luglio 2018 ad oggetto "Norme in materia di finanziamento, programmazione, controllo delle Aziende Sanitarie e Gestione Sanitaria Accentrata. Abrogazione della Legge Regionale 20 dicembre 1994 n.50 e del Regolamento Regionale 27 dicembre 1995 n.61. Altre disposizioni in materia di organizzazione del Servizio Sanitario Regionale", la Regione Emilia Romagna ha provveduto a regolare le materie in oggetto, con particolare riferimento alla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale delle Aziende Sanitarie, in aderenza a quanto previsto dal D.Lgs.118/2011 sopra citato;
- all'art.9 della L.R. n.9/2018 viene normata la redazione del bilancio d'esercizio delle Aziende Sanitarie, richiamando le disposizioni del D.Lgs.118/2011;
- con DM 24.05.2019 sono stati aggiornati gli schemi di CE ed SP, schemi che sono stati adottati a partire dall'esercizio 2019;
- con note prot. PG/2020/0308320 del 22/4/2020, prot.26/3/2021.0266407.U, prot.02/04/2021.0312100.U, prot.16/6/2021.053983.U, il Servizio Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale, Sociale e Sociosanitario della Regione Emilia Romagna ha dato indicazioni in merito all'adozione dei bilanci dell'esercizio 2020;

**Considerato che** il bilancio d'esercizio, ai sensi del D.Lgs.118/2011 e dell'art.9 della L.R. n.9/2018:

- deve essere adottato dal Direttore Generale entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (art.31 del D.Lgs.118/2011);
- si compone dei seguenti documenti: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa e che tali documenti sono strutturati secondo gli schemi di cui agli allegati del D.Lgs.118/2011, compilati tenuto conto delle indicazioni regionali e ministeriali di riferimento, tra cui si vedano in particolare la nota prot.n.PG/2013/91967 del 11.4.2013 "Risposte ai quesiti contabili", oltre alle sopra richiamate note dell'anno 2020 e 2021;
- si compone degli schemi contabili che sono stati alimentati per l'anno 2020 in coerenza con il Nuovo Piano dei Conti Regionale adottato dalla Regione e con i modelli CE ed SP così come aggiornati con DM 24.05.2019;

- è corredato da una Relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Generale ai sensi del medesimo art.26 del D.Lgs.118/2011, i cui contenuti, ai sensi dell'art.9 della L.R.9/2018, sono integrati e riepilogati nella nota regionale prot.02/04/2021.0312100.U citata;
- deve contenere nell'ambito della Nota Integrativa anche i modelli CE ed SP per l'esercizio in chiusura e per l'esercizio precedente;
- deve contenere, nell'ambito della Relazione del Direttore Generale, anche il modello di rilevazione LA per l'esercizio in chiusura e per l'esercizio precedente, corredato di un'analisi dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi sanitari;

**preso atto che**

- l'esercizio 2020 è stato caratterizzato dall'eccezionalità degli eventi determinati dell'emergenza epidemiologica correlata al virus COVID19 e dal conseguente imprevedibile impatto sulla gestione delle Aziende del SSR;
- a seguito dello stato di emergenza, deliberato dal Consiglio dei Ministri con provvedimento del 31 gennaio 2020 (G.U. n.26 del 01/02/2020), e della conseguente riprogrammazione delle priorità e delle attività del SSR, è stato necessario predisporre strumenti di verifica per monitorare la nuova struttura di costi e ricavi e individuare le risorse necessarie a dare copertura ai fabbisogni economico-finanziari emersi per fronteggiare l'emergenza in corso;
- in esito alla verifica dei fabbisogni di risorse necessari sono stati predisposti provvedimenti per l'assegnazione di ulteriori risorse nazionali e regionali;
- in ragione della situazione emergenziale, secondo quanto previsto dall'art.3, commi 5 e 6 del Decreto Legge 30 aprile 2021, n.56, per l'anno 2021 il termine previsto dal D.Lgs.118/2011 per l'adozione dei Bilanci d'esercizio 2020 è differito al 30 giugno 2021;
- da ultimo con delibera di Giunta regionale in corso di adozione protocollo GPG/2021/638 avente ad oggetto "Riparti e assegnazioni di risorse a favore delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale a valere sugli esercizi 2020 e 2021. Impegni di spesa" sono state assegnate alle Aziende le risorse del riparto a titolo definitivo delle somme di cui all'art.24 del D.L n. 41/2021, a rimborso delle spese sostenute nell'esercizio 2020 per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e altri beni sanitari inerenti l'emergenza da COVID19;
- le assegnazioni di risorse per l'esercizio 2020 consentono all'Azienda USL di Piacenza di raggiungere il pareggio di bilancio secondo criteri civilistici;

**Atteso che:**

- ai sensi degli artt.22 e 23 della L.R.n.9/2018, l'Azienda che assume la gestione dei servizi sociosanitari su delega degli enti locali e con oneri a totale carico degli stessi deve darne specifica contabilizzazione all'interno della propria contabilità economica;
- si è completato con l'esercizio 2017 il percorso di ripresa in carico delle funzioni precedentemente delegate da parte degli Enti Locali, per le quali l'Azienda aveva assunto fino al 31/12/2017 la gestione con specifica contabilizzazione all'interno della propria contabilità economico-patrimoniale;
- l'Azienda USL, per accordi con gli Enti subentrati nelle funzioni, ha comunque mantenuto all'interno del proprio bilancio la gestione dei crediti e debiti conseguenti alla gestione delle pregresse annualità, e che pertanto la Gestione Sociale Delegata presenta per il corrente esercizio 2020 risultanze contabili, ancorchè residuali, che ne richiedono la rappresentazione in continuità con quanto effettuato nei precedenti esercizi;

**DELIBERA**

1. di adottare il Bilancio dell'esercizio 2020 come rappresentato nei documenti allegati, parte integrante del presente atto, articolati in:
  - a. Stato Patrimoniale Aziendale (Allegato A);
  - b. Conto Economico Aziendale (Allegato A);
  - c. Stato Patrimoniale Gestione Sanitaria (Allegato A);
  - d. Conto Economico Gestione Sanitaria (Allegato A);
  - e. Stato Patrimoniale Gestione Sociale (Allegato A);
  - f. Conto Economico Gestione Sociale (Allegato A);
  - g. Rendiconto Finanziario Gestione Sanitaria (Allegato A);
  - h. Rendiconto Finanziario Gestione Sociale (Allegato A);
  - i. Nota Integrativa (Allegato B);
  
2. di approvare la Relazione sulla Gestione a cura del Direttore Generale (Allegato C) che costituisce parte integrante del presente atto;
  
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria ed alla Giunta della Regione Emilia Romagna per quanto di competenza.

Dott.ssa Antonella Antonioni

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA1 (hex):**

**27-A3-A5-6A-29-34-0B-E3-41-AB-AD-22-23-D1-10-88-33-7D-1E-01**

**CAdES 1 di 4 del 30/06/2021 11:40:42**

Soggetto: LUCA BALDINO BLDLCU67L19F205V

Validità certificato dal 20/01/2020 02:00:00 al 20/01/2023 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 4DBB 8BF9 32D6 1F45 80B7 9



**CAdES 2 di 4 del 29/06/2021 19:20:12**

Soggetto: ANTONELLA ANTONIONI NTNNNL71R64D611H

Validità certificato dal 27/05/2021 15:51:08 al 27/05/2024 15:51:08

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 74D6 83DE 8B



**CAdES 3 di 4 del 30/06/2021 08:40:53**

Soggetto: GIULIANA BENZA BNSGLN70A67E098S

Validità certificato dal 27/07/2020 11:47:05 al 27/07/2023 11:47:05

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 340F 8332 D64



**CAdES 4 di 4 del 30/06/2021 09:54:05**

Soggetto: GUIDO PEDRAZZINI PDRGDU56M19D150L

Validità certificato dal 28/01/2021 15:23:17 al 28/01/2024 15:23:17

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT con S.N. 4F17 1E86 2F06

