



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Tipo procedura:

GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA

Titolo:

**CENTRO SPORTIVO PARALIMPICO DEL NORD ITALIA A
VILLANOVA SULL'ARDA - II STRALCIO - COMPLETAMENTO
PISCINA COPERTA, REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI E
SISTEMAZIONE AREE ESTERNE.
CUP N. B88B18064480001- CIG. N. 9395026CB5**

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

Parte I

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE ARTICOLI:

- ART. 1 PREMESSE
 - 1.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna – SATER
 - 1.2 Registrazione degli operatori economici
- ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
- ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO
- ART. 4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
 - 4.1 Termini per l'ultimazione dei lavori
 - 4.2 Opzioni
 - 4.3 Revisione dei prezzi
- ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 6 REQUISITI GENERALI
- ART. 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 7.1 Requisiti di idoneità
 - 7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE
 - 7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
- ART. 8 AVVALIMENTO
- ART. 9 SUBAPPALTO
- ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA
- ART. 11 SOPRALLUOGO
- ART. 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC
- ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- ART. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura
 - 15.2 DGUE
 - 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
 - 15.3.1 Dichiarazioni integrative
 - 15.3.2 Documentazione a corredo
 - 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per soggetti associati
- ART. 16 CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"
- ART. 17 CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"
- ART. 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 18.3 Metodo per il calcolo del punteggio
 - 18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
- ART. 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE
- ART. 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
 - 20.1 Prima seduta pubblica virtuale, apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa"
 - 20.2 Verifica della documentazione amministrativa
 - 20.3 Apertura delle offerte tecniche
 - 20.4 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche
- ART. 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- ART. 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 24 CODICE DI COMPORTAMENTO
- ART. 25 ACCESSO AGLI ATTI
- ART. 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REVISIONE PREZZI PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto del “Centro Paralimpico del Nord Italia a Villanova sull’Arda” in riferimento al contratto con protocollo n.60965 del 10/06/2019, è stato realizzato da:

- RTP E.T.S. S.p.A. Engineering and Technical Services (CAPO GRUPPO);
- studio associato STUDIO 28 ARCHITETTURA;
- ArkStudio Società di Ingegneria s.r.l.;
- Studio Associato Archh. Oddi;
- Studio Tecnico Associato Parenti.

Verifica del progetto realizzata da Bureau Veritas, con emissione di rapporto finale protocollo n. 55072 del 12/05/2020.

Con Determinazione Dirigenziale n. 32 del 16/12/2020 il RUP ha validato integralmente il progetto esecutivo relativo alla realizzazione del Centro Sportivo Paralimpico a Villanova sull’Arda.

La validazione del RUP di settembre 2022 si riferisce alla sola revisione economica dell’Appalto eseguito utilizzando i criteri sotto elencati. Pertanto, rimangono invariati gli elaborati tecnici/progettuali già validati con Determinazione Dirigenziale n. 32 del 16/12/2020 ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016, a firma del Responsabile Unico del Procedimento Ing. Luigi Gruppi.

Criteri utilizzati per adeguamento prezzi ai sensi del DL 50/2022:

I prezzi relativi alle lavorazioni afferenti al progetto esecutivo già verificato e validato realizzato con prezzi del 2019, sono stati aggiornati ai sensi del DL 50/2022 applicando i seguenti criteri:

1. I prezzi del prezzario regionale Emilia Romagna 2019 utilizzati nel computo sono stati aggiornati utilizzando l' Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche e di difesa del suolo della Regione Emilia – Romagna per l’anno 2022” (DGR n. 602 del 21 aprile 2022) modificati dall’aggiornamento infrannuale del prezzario regionale 2022 (DGR n. 1288 del 27 luglio 2022) (in alcuni casi si sono resi necessari variazioni del codice o della descrizione, in funzione delle eventuali modifiche riportate nel prezzario aggiornato al 2022);
2. I prezzi /nuovi prezzi, relativi a voci dei prezzari di: CCIAA PC, CCIAA BG , Comune Opere edili Prov. Brescia, Comune di Bologna, Comune di Milano e ANAS sono stati aggiornati ricercando in linea prioritaria il corrispondente nel prezzario regionale. Quando necessario, a seguire, il prezzario d’origine aggiornato, o in alternativa in mancanza dello stesso , incrementando il prezzo originario del 20%;
3. I prezzi/nuovi prezzi relativi a listini/preventivi, difficilmente reperibili, sono stati aggiornati al 2022, incrementando il prezzo originario del 20 %

ART. 1 – PREMESSE

In esecuzione della Deliberazione a contrarre del Direttore Generale n. 430 del 13/09/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i lavori di completamento piscina coperta, realizzazione impianti sportivi e sistemazione aree esterne a servizio dell'erigendo Centro Sportivo Paralimpico del Nord Italia presso l'Ospedale "Giuseppe Verdi" di Villanova sull'Arda.

L'intervento comprenderà:

- il completamento piscina coperta;
- la realizzazione impianti sportivi;
- la sistemazione aree esterne.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – comma 2, del medesimo Decreto Legislativo.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al successivo del presente disciplinare.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Villanova sull'Arda (PC) (codice NUTS: ITH 51)

CIG 9395026CB5 - CUP B88B18064480001 - CUI L91002500337201900005.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luigi Gruppi.

1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda USL di Piacenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine di partecipare alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 – comma 2 – del D.P.R. 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo successivo.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

1.2 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto Esecutivo ai sensi dell'art. 23 del Codice con i contenuti ivi previsti, completo di tutti gli Elaborati;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di Gara e suoi allegati;
- 4) DGUE
- 5) Schema di Contratto;
- 6) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 7) "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto in data 10/12/2019 fra l'Azienda USL di Piacenza e dalla Prefettura di Piacenza, allegato al presente Disciplinare;
- 8) Codice di comportamento dipendenti Azienda USL di Piacenza.

La stazione appaltante offre un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara ai seguenti indirizzi:

http://www.ausl.pc.it/bandi_gare_concorsi/bandi.asp;

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

Riferimenti indirizzi e-mail Azienda USL di Piacenza: ServizioTecnicoAUSLPC@ausl.pc.it PEC: ufftec@pec.ausl.pc.it

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura e in particolare, in merito a prescrizioni di gara che eventualmente si prestino a dubbi interpretativi, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per gli operatori economici accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> entro le ore 12:00 del giorno 12/10/2022. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

In ogni caso, non saranno fornite risposte in merito alle forme e alle condizioni di partecipazione alla gara, che attengono agli operatori economici concorrenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER. Si suggerisce pertanto, prima di formulare un quesito, di verificare se esiste già un chiarimento pubblicato per la domanda che si intende porre. Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti con modalità diversa da quella esplicitata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Le ditte concorrenti sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nell'articolo "Sopralluogo" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercenter-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto dell'appalto riguarda il completamento piscina coperta, la realizzazione impianti sportivi e la sistemazione delle aree esterne dell'erigendo Centro Sportivo Paralimpico del Nord Italia presso l'Ospedale "Giuseppe Verdi" di Villanova sull'Arda.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del Codice si precisa che l'appalto non può essere suddiviso in lotti funzionali né prestazionali, attesa l'unitarietà dell'intervento, la stretta interrelazione delle opere e la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dei lavori nella loro interezza.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni :

Lavorazione	Cat. Class.	Qualificazione e obbligatoria: SI/NO	%max subappaltabile	Importo	%	oneri della sicurezza	Prevalente/scorporabile /SIOS
Opere edili e strutturali	OG1 V	SI	Subappaltabile nei limiti previsti dall'art. 105, comma 1 del D. lgs. 50/2016	€ 5.312.655,51	63%	€ 176.359,87	Prevalente
Impianti meccanici	OS28 IV	SI	Interamente subappaltabile	€ 2.107.020,69	25%	€ 65.339,66	Scorporabile
Impianti elettrici	OS30 III	SI	Interamente subappaltabile	€ 978.360,91	12%	€ 30.558,57	Scorporabile/SIOS
TOTALE				€ 8.398.037,11 IVA Esc.	100%	€ 272.258,10 non soggetti a ribasso	
TOTALE (IVA esclusa) oneri per la sicurezza compresi			<u>€ 8.670.295,21 oneri sicurezza compresi ed IVA esclusa</u>				

L'importo a base di gara (oneri per la sicurezza esclusi) è pari a € 8.398.037,11 ed è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore stimato complessivo dell'appalto è di € 8.670.295,21 IVA esclusa così suddiviso:

1. € 8.398.037,11 per lavori e forniture a corpo soggetti a ribasso, di cui € 1.671.665,94 stimati per costi della manodopera;
2. € 272.258,10 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato come indicato nella Delibera a contrarre n. 430 del 13/09/2022.

Il prezzo convenuto delle opere a corpo è fisso ed invariabile senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna verifica sulla loro misura o sul valore attribuito alla quantità e qualità di dette opere o provviste. In ogni caso, resta inteso che l'Appaltatore dovrà fornire l'opera "chiavi in mano", completa, funzionale, funzionante ed autosufficiente per le destinazioni previste ed indicate negli elaborati progettuali.

Si ipotizzano lavorazioni per il ripristino, il recupero di opere ammalorate o parzialmente realizzate relative al precedente appalto per la realizzazione della piscina coperta da valutarsi a misura, su indicazione del Direttore dei Lavori, utilizzando l'elenco prezzi o il prezziario regionale Regione Emilia Romagna per un importo massimo pari ad € 200.000,00, come indicato negli elaborati progettuali.

E' prevista l'erogazione anticipata ai sensi dell'art. 35 - comma 18 del Codice.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Termini per l'ultimazione dei lavori

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto:

- per la parte di completamento della piscina coperta è fissato in giorni 365 (trecentosessantacinque) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;
- per la parte rimanente delle opere appaltate è fissato in giorni 540 (cinquecentoquaranta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Quindi il tempo complessivo per la realizzazione di tutte le opere bandite tramite la presente procedura dovrà, comunque, essere pari a giorni 540 (cinquecentoquaranta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

4.2 Opzioni

Il contratto prevederà l'opzione, da esercitare da parte della Stazione appaltante, di poter essere aumentato fino all'importo posto a base dell'affidamento pari ad € 8.670.295,21 compresi € 272.258,10 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per l'esecuzione di ulteriori lavori della stessa natura di quelli di progetto, che facciano riferimento o siano riconducibili ai prezzi di contratto, in applicazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ferma restando la preventiva autorizzazione del RUP, e comunque al ricorrere delle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

4.3 Revisione dei prezzi

Trattandosi di appalto bandito nell'intervallo temporale 28/01/2022-31/12/2023, valgono le clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del DL 4/2022 e dell'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal II e dal III periodo del medesimo comma 1 dell'art. 106.

In virtù della clausola prevista dall'art. 29 del DL 4/2022 convertito dalla Legge 25/2022, in deroga all'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al 5% rispetto al prezzo rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile (MIMS) di cui al comma 2 secondo periodo del decreto. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 del citato decreto.

Detto istituto non determina una modifica dei singoli prezzi contrattuali, bensì l'erogazione di somme a parziale ristoro di costi imprevisi sostenuti dall'operatore economico aggiudicatario.

Le somme determinate a titolo di compensazione non sono soggette a ribasso d'asta e sono liquidate al netto delle eventuali compensazioni già precedentemente accordate a qualsiasi titolo.

Le variazioni rilevate dai precedenti decreti che il Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile (MIMS) dovrà emettere entro il 31/03 ed il 31/09 di ciascun anno hanno valenza sulle lavorazioni contabilizzate nei 6 mesi precedenti a ciascuno di essi.

Successivamente alla stipula del contratto, la procedura per il riconoscimento delle compensazioni relative alle variazioni dei prezzi in aumento sarà attivata dalla Stazione appaltante solo a seguito dell'istanza validamente presentata dall'operatore economico aggiudicatario entro 60 giorni dalla pubblicazione sulla GURI del relativo decreto di rilevazione del MIMS.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto ed all'art. 29 del DL 4/2022.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto in data 10/12/2019 fra l'Azienda USL di Piacenza e dalla Prefettura di Piacenza, allegato al presente Disciplinare – e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. 159/2011.

ART. 7 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

In ogni caso, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei

dati richiesti. Le società cooperative e loro consorzi di cui all'art 45, 2 co. lett. b) D.lgs 50/2016 devono possedere l'iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002, n. 220). L'operatore economico attesta il possesso di tale requisito compilando la parte IV Sezione A del DGUE.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara, fermo restando quanto disposti dall'art. 92 del DPR 207/2010, è richiesto il possesso della regolare attestazione SOA, che dovrà essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Dall'attestazione SOA deve risultare il possesso, a pena di esclusione, della qualificazione nella categoria prevalente OG1, per classifica adeguata all'importo indicato nella tabella di cui all'art. 3 del presente disciplinare e, comunque non inferiore alla V e nelle categorie scorporabili OS28 e OS30 per le classifiche adeguate (art. 61 DPR 207/2010), in proprio o attraverso raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 92 del DPR 207/2010.

La qualificazione nelle categorie scorporabili OS30 e/o OS28 può essere comprovata anche mediante attestazione SOA in categoria OG11 nella classifica IV (ai sensi dell'art. 79 comma 16 secondo periodo DPR 207/2010 e art. 3 comma 2 primo periodo del DM 248/2016).

Si precisa, inoltre, che il possesso della categoria OG1 V è sufficiente per potere partecipare alla presente procedura anche in mancanza del possesso delle categorie OS 28 e OS 30, con contestuale ricorso al subappalto qualificante.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e G.E.I.E di tipo orizzontale il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario deve possedere cumulativamente il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'impegno a costituire l'ATI o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'art. 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti che verranno eseguite da ciascuna associata. La mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice eseguono i lavori o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara (senza che ciò costituisca subappalto), ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione appaltante. Qualora non vengano indicate le consorziate, si riterrà che il consorzio partecipa in proprio.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta nella domanda di partecipazione, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 19, 19-bis e 19-ter, D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, e comprovati direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

ART. 8 AVVALIMENTO

In attuazione dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico - organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato depositato ancora il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16/03/1942 n. 267

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale nonché per la dimostrazione del possesso della categoria di lavori OS30.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, né che l'impresa ausiliaria partecipi alla procedura.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ultimo periodo, del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria nel caso di carenza di requisiti tecnici.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di ricorso ad avvalimento nella "Busta A – Documentazione amministrativa" devono essere allegati:

- una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, come da modello DGUE;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti (precisando i riferimenti della qualificazione SOA posseduta e resa disponibile al concorrente);
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- il contratto (in originale o copia conforme) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; a pena di nullità, esso deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - la durata;

- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

➤ PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed esclude la cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 89 comma 5 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base dei gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 8 del Codice, il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione lavori, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 9 del Codice in corso di esecuzione il responsabile unico del procedimento accerta che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice e s.m.i.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 105 del Codice, non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente OG 1.

Le categorie scorporabili OS 28 e OS 30 a qualificazione obbligatoria sono tutte subappaltabili al 100% ad imprese in possesso delle relative qualificazioni e delle classifiche richieste.

Qualora l'operatore economico concorrente non sia in possesso di idonea qualificazione per le predette categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria OS 28 e OS 30, dovrà ricorrere al subappalto "qualificante" o "necessario", in cui è obbligato fare affidamento sui requisiti di una o più imprese subappaltatrici all'atto di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'operatore economico concorrente debba ricorrere al subappalto "necessario", a pena di esclusione deve espressamente manifestare in sede di gara tale sua volontà, indicando specificatamente nel DGUE, PARTE II^A, Sezione D, le opere che si intendono subappaltare.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. In tema di subappalto troverà applicazione quanto previsto dall'art. 105, comma 14, del Codice.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere a cottimo nell'apposita "Parte II - Sezione D" del DGUE.

L'appaltatore potrà affidare il subappalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, tenuto conto delle condizioni previste dal comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105 comma 7 Codice appalti.

ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è costituita dall'operatore economico secondo le seguenti modalità:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (8.670.295,21 oneri sicurezza compresi ed IVA esclusa) e precisamente, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, di importo, dunque pari a € 173.405,90;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesorerie dell'Azienda USL di Piacenza BANCA INTESA SAN PAOLO S.p.A. – Filiale di Parma – P.zza C. Battisti, 1 – 43121 – Parma – IBAN IT76S0306912765100000046019;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>;

http://www.ivass.it/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. n. 31 del 19/01/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico su SATER:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato D.Lgs 82/2005;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato ogni mercoledì alle ore 11:00 a partire dal secondo mercoledì dopo la pubblicazione del bando.

La richiesta, corredata dall'Allegato 6 compilato, dovrà essere inviata entro 72 ore dalla data e ora del sopralluogo richiesto a ServizioTecnicoAUSLPC@ausl.pc.it.

L'ultima data possibile per effettuare il sopralluogo è il 19/10/2022.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti delegati.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo attraverso la controfirma sull'Allegato 6 Sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 dato l'importo a base di gara pari ad 8.670.295,21 oneri sicurezza compresi ed IVA esclusa.

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." Per ogni ulteriore dettaglio, si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

Si precisa che il pagamento deve essere effettuato con riferimento alla ditta concorrente e non alla persona fisica che lo esegue.

ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente attraverso il Sistema SATER, quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere caricata su SATER dal concorrente, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma disponibili all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici, entro e non oltre le ore 12:00 del 24/10/2022 pena la sua irricevibilità.

E' ammessa un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio di cui sopra, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, utilizzando la funzione modifica. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione dell'operatore economico stesso, **verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.**

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e di trasmissione, a lentezza di collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema SATER.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata sul Sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione deve essere allegata copia conforme della procura, firmata digitalmente dal procuratore, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di caricamento a Sistema di file in formato compresso, tra quelli ammessi (ad esempio .zip), dovranno essere firmati digitalmente i singoli documenti e non il file compresso.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui **modelli predisposti e messi a disposizione sul Sistema**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi contenuti nella "Busta documentazione", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni, estendendo di conseguenza, la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELLA “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico concorrente inserisce sul Sistema SATER la “Busta A – documentazione amministrativa” secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> contenente la seguente documentazione:

- DGUE - allegato 1;
- Domanda di partecipazione - allegato 2;
- Dichiarazioni integrative - allegato 3;
- Ricevuta di avvenuto il pagamento dell'imposta di bollo - allegato 4 (se del caso);
- Eventuale dichiarazione in ordine al concordato preventivo – allegato 5;
- Attestazione avvenuto sopralluogo – allegato 6;
- Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- Copia PASSOE;
- Certificato SOA;
- Documentazione in caso di avvalimento;
- Documentazione per i soggetti associati;
- Certificazioni e documenti attestanti la riduzione della garanzia provvisoria.

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente

risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. (vedi Allegato 4).

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La Stazione appaltante considererà solo le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/72, allegato B e al D. Lgs. 117/17, art. 82.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello Allegato 1.

Una volta compilato il DGUE Allegato 1, lo stesso dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della "Busta Documentazione" amministrativa.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Già compilata a cura dell'Amministrazione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul Sistema SATER nel campo "Avvalimento":

1. DGUE redatto compilando il modello Allegato 1 per imprese ausiliarie, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del DGUE.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

In caso di RTI costituito o costituendo, la dichiarazione circa la possibilità di ricorrere al subappalto deve essere resa solo dal mandatario.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalle Sez. A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente compila la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
3. nel caso di consorzi di cooperative e/o di consorzi stabili di cooperative, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (i consorziati dovranno compilare DGUE conforme all' Allegato 1

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, prodotte e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 3, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.L.gs. 50/2016;
2. dichiara i dati identificativi dei soggetti cessati di cui all'art. 80 - comma 3 del D.L.gs. 50/2016;
3. dichiara (solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942, n. 267) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942, n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/reti di imprese *oppure* di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____nonché non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/reti di imprese;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il lavoro;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. dichiara di essere edotto e di accettare tutti gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del documento "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto in data 10/12/2019 fra l'Azienda USL di Piacenza e dalla Prefettura di Piacenza, allegato al presente Disciplinare (Allegato 7);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 31/05/2018 e pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pc.it in "Amministrazione Trasparente" sezione "Altri contenuti" sottosezione "Corruzione" e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice potrà comportare la risoluzione del contratto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda USL;
8. si impegna a rispettare i criteri ambientali minimi di cui al Decreto del 23/06/2022 del Ministero della Transizione Ecologica;
9. dichiara di aver effettuato uno studio approfondito del progetto in gara, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto;
10. di autorizzare (qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"), la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo la parte.....da secretare in quanto contenente know-how aziendale;
11. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei costi aziendali concernenti gli adempimenti delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, del costo del personale secondo la contrattualistica di riferimento e degli ulteriori oneri, quali quelli eventuali relativi alle condizioni locali, della viabilità, raccolta,

trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione, verificando la presenza delle discariche autorizzate, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato Speciale d'appalto;

12. dichiara di impegnarsi ad eseguire le prestazioni che saranno oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;
13. dichiara di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
14. dichiara di aver formulato la propria offerta avendo piena conoscenza dei luoghi e del contesto in cui saranno eseguiti i lavori;
15. (per gli operatori economici italiani o con stabile organizzazione in Italia) indica il CCNL applicato _____;
16. (per gli operatori economici italiani o con stabile organizzazione in Italia) comunica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale è iscritto _____;
17. (per gli operatori economici italiani o con stabile organizzazione in Italia) comunica l'ufficio Provinciale del Lavoro territorialmente competente per la propria impresa _____;
18. (per gli operatori economici italiani o con stabile organizzazione in Italia) comunica la sede territoriale competente della Cancelleria Fallimentare _____;
19. attesta di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, come indicato all'articolo "trattamento dei dati personali" del Disciplinare di gara;
20. dichiara, in merito alle attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa, elencate al comma 53 dell'art. 1 della Legge 6/11/2012, n. 190: di assumere la lavorazione di tali attività e di essere iscritto/iscritti, ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della Legge 190/2012, nell'elenco dei fornitori e prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la Prefettura della Provincia di _____ oppure di assumere la lavorazione di tali attività e di aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo di iscrizione (cancellare l'ipotesi che non ricorre) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della Provincia di _____, in data _____ (ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della Legge 190/2012 e della Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013, come aggiornato dal DPCM 24/11/2016) oppure di subappaltare la lavorazione di tali attività ad operatore economico iscritto o che ha richiesto l'iscrizione alla white list;
21. (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poter rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente oltre alla Domanda di partecipazione, al DGUE di ogni operatore economico, alle dichiarazioni integrative, allega sul SATER la seguente documentazione a corredo:

1. copia scansionata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o GEIE o rete di imprese (ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate). In caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, il documento PASSOE deve riportare oltre al consorzio anche le

imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori: deve essere allegato l'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica. In caso di avvalimento, il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria. L'acquisizione del PASSOE in corso di gara non sarà considerato a pena di esclusione, né soggetto a soccorso istruttorio. Qualora tuttavia il soggetto aggiudicatario non abbia, in tale contesto, ancora provveduto a comunicare alla Stazione Appaltante il proprio PASSOE, impedendo così la verifica documentale tramite AVCPass come espressamente previsto dalla legge, detto aggiudicatario verrà escluso dal procedimento ed incorrerà nelle ulteriori conseguenze previste dal Codice dei Contratti pubblici. In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla comunicazione all'ANAC.;

2. copia scansionata dell'**attestazione SOA**;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. dichiarazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo secondo il modello Allegato 4 (se del caso);
6. attestato di sopralluogo (Allegato 6) o rilasciato dalla stazione appaltante;
7. nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, la documentazione richiesta dal presente disciplinare;
8. per i soggetti associati eventuale documentazione ulteriore di cui al successivo paragrafo 15.3.3;
9. per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: copia conforme della/e certificazione/i che giustifica/no la riduzione dell'importo della cauzione.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma

digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, secondo il modello Allegato 2.

ART. 16 CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

L'operatore economico concorrente inserisce sul Sistema SATER la “Busta B – offerta tecnica” secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La “Busta B – Offerta tecnica”, **a pena di esclusione**, dovrà tutti gli elaborati grafici e dattiloscritti relativi all'offerta tecnica, allegati su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Al fine di una corretta valutazione delle migliori proposte, per ogni criterio o sub-criterio dovrà essere prodotta in sede di offerta la seguente documentazione a supporto, sottoscritta dal legale rappresentante:

- **Relazione esplicativa** in formato A4, oltre a ad un eventuale allegato tecnico in formato A1 ove richiesto, univoca per ogni criterio o sub-criterio da cui si possa evincere la qualità della proposta e le motivazioni che hanno portato alla scelta progettuale, anche attraverso parametri misurabili/oggettivi confrontabili con quanto previsto nel progetto a base di gara (caratteristiche e tipologie dei materiali, numero e distribuzione delle installazioni previste, ecc.....). Per ogni criterio, la relazione esplicativa non potrà superare il numero massimo di facciate in formato A4, con carattere tipo “Times new roman” di dimensioni non inferiore a 11 e interlinea singola. Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata e rilegata in modo indipendente dalle altre e dotata di frontespizio indicante come titolo la dicitura esatta del criterio o sub-criterio di riferimento.

Gli operatori economici concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, che seguono la stessa sequenza dei criteri o sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla Tabella di cui all'art. 18.1, al fine di agevolare l'esame della commissione e la comparazione delle offerte.

Qualora la Relazione esplicativa superasse il numero di facciate indicato per il relativo criterio, la commissione analizzerà solo le facciate comprese tra la prima e quella corrispondente al numero massimo di facciate consentito per il criterio medesimo. **Gli indici e le copertine degli elaborati denominati “Relazione esplicativa” sono esclusi dal conteggio massimo di facciate A4, oltre a ad un eventuale allegato tecnico in formato A1, ove richiesto, indicate nella tabella punteggi.** Le offerte presentate dagli operatori economici offerenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti/indicazioni” per la Stazione appaltante; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

In assenza di relazione esplicativa i punteggi relativi al criterio medesimo non verranno assegnati;

- **Computo metrico NON ESTIMATIVO (privo di prezzi unitari e importi totali)** delle migliorie offerte suddiviso per ogni criterio o sub-criterio;
- **Allegati grafici** nel formato a discrezione del concorrente. Al fine di contribuire ad una migliore comprensione delle migliorie proposte anche rispetto alle destinazioni d'uso di ogni singolo locale e all'integrazione con il progetto esecutivo, il concorrente potrà allegare degli elaborati grafici che potranno consistere in tavole grafiche di disegno in scala 1:100 e/o 1:50, foto, render, ecc.... Si ricorda comunque che i parametri misurabili ed oggettivi di confronto dei concorrenti saranno solamente quelli presenti nella relazione esplicativa.

Nel caso di migliorie che comportino modifiche e/o integrazioni al progetto esecutivo di gara, tutti gli oneri relativi al progetto, compresi gli eventuali pareri da richiedere agli organi competenti e alla verifica dello stesso, saranno in carico al soggetto proponente.

In fase di presentazione delle offerte non è richiesta e non è oggetto di valutazione una relazione tecnica di calcolo esecutiva in merito alle eventuali migliorie proposte.

ART. 17 CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

La “Busta C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e contenere i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La percentuale dovrà essere diversa da zero e con non più di due decimali.
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) ai fini di consentire la corretta verifica delle prestazioni contrattuali dovrà essere allegato il **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (Lista offerte prezzi), completo di Prezzi Unitari e Importi Totali riferiti alle migliorie offerte, suddiviso per ogni criterio o sub-criterio. NON VIENE FORNITO MODULO FACSIMILE.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) e, a pena di esclusione, con le modalità sopra indicate per la sottoscrizione della domanda. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

L'offerta economica e tutta la documentazione a corredo è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i lavori, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

ART. 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Per la valutazione dell'offerta si seguono le Linee guida ANAC n. 2/2016 e smi di attuazione del Codice, di natura prevalentemente tecnico-matematica, finalizzate a fornire indicazioni operative per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, soprattutto per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi per i diversi elementi qualitativi e quantitativi che compongono l'offerta e la successiva aggregazione degli stessi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'art. 95, comma 9, del Codice prevede che le stazioni appaltanti utilizzino metodologie tali da consentire di individuare con un unico parametro numerico finale l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Pertanto, ai fini della formazione della graduatoria, il punteggio totale (P) attribuito a ciascuna offerta sarà uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = punti attribuiti all'offerta tecnica (≤ 70);

P_E = punti attribuiti all'offerta economica (≤ 30).

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica costituiranno per l'aggiudicatario, impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile del contratto.

Tutta la documentazione componente "l'offerta tecnica" non dovrà tassativamente includere alcuna indicazione economica.

Per la valutazione delle offerte tecniche la commissione di gara avrà a disposizione massimo 70 punti così ripartiti:

N. CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTI CRITERIO	N. massimo di facciate della relazione esplicativa
	Criteri di cantierizzazione		
A.1	<p>Tutela ambientale</p> <p>Soluzioni tecniche finalizzate alla tutela dell'ambiente, allo sviluppo sostenibile e al risparmio energetico, in particolare attraverso il rispetto e l'applicazione di norme di gestione ambientale in conformità all'art. 34 del decreto legislativo 50/2016.</p> <p>Soluzioni che prevedano l'utilizzo di materiali ecocompatibili o comunque a minore impatto ambientale, per i quali venga oggettivamente dimostrato il ridotto utilizzo di risorse energetiche nel ciclo di produzione, posa in opera e smaltimento e per i quali sia dimostrata la rinnovabilità della materia prima.</p> <p>L'offerente dovrà trattare, nella relazione, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi del rischio di danno ambientale che le lavorazioni previste possono causare con l'indicazione dei processi operativi, eventualmente certificati, atti ad impedirlo o a minimizzarlo; • individuazione dell'impatto ambientale del cantiere, identificazione e descrizione delle procedure operative atte alla mitigazione/contenimento dello stesso; • indicazione delle modalità operative ed analitiche, nonché delle tempistiche, dei controlli/monitoraggi dell'impatto sopraccitato; • indicazione delle modalità di contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali; • proposte organizzative in ordine alla distribuzione spazio/temporale delle fasi lavorative, alle tecniche esecutive e misure logistiche, volte a conseguire la riduzione dell'impatto ambientale del cantiere verso l'esterno (polvere, rumore, proiezione di materiali, utilizzo di mezzi idonei e conformi a livello di emissioni, ecc.); • indicazione delle modalità operative per la gestione delle emergenze ambientali nel contesto operativo; 	6	6 facciate formato A4, una tavola in formato A1 se necessario

	<ul style="list-style-type: none"> individuazione di un piano per la minimizzazione della produzione di rifiuti in sito, attraverso un sistema di gestione degli stessi, che riduca lo smaltimento in discarica, incoraggiando il riutilizzo ed il riciclaggio. 		
A.2	<p>Sicurezza del cantiere Soluzioni, oggettivamente valutabili e verificabili, che riducano i rischi sul lavoro rispetto a quanto già previsto dalle disposizioni vigenti e dai piani di sicurezza e che aumentino la sicurezza nei luoghi di lavoro. L'offerente dovrà trattare, nella relazione, i seguenti aspetti: Descrizione delle misure integrative di sicurezza da adottare nel cantiere, delle attività di coordinamento tra appaltatore e subappaltatori, nonché le eventuali proposte integrative / modificative del piano di sicurezza, basate sulla valutazione dei rischi in relazione alle specifiche opere da realizzare ed alle modalità operative indicate dall'appaltatore. Indicazione delle modalità di gestione delle lavorazioni previste in quota; delle modalità di cooperazione con il coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori; L'offerente potrà dimostrare di essere in possesso di una certificazione o attestazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OHSAS 18001 o similari. In alternativa l'offerente potrà produrre documentazione attestante particolari procedure/protocolli operativi, equivalenti alle suddette certificazioni in materia; Descrizione dell'organizzazione e della gestione del cantiere, con particolare riferimento alle modalità di realizzazione delle lavorazioni caratterizzate dai maggiori fattori di rischio, alle influenze tra il cantiere e il traffico veicolare esterno e ad eventuali altre attività interferenti; Organigramma del concorrente del personale dedicato alla sicurezza con indicazione delle professionalità e competenze del personale indicato.</p>	5	2 facciate formato A4, una tavola in formato A1 se necessario
	Area da destinarsi a spazio polifunzionale		
A.3	<p>Area ex piscine fisioterapia Adeguamento funzionale dell'area, riqualificazione dell'area denominata "Locali Idroterapia", contrassegnati nei documenti progettuali come "area da destinarsi a spazio polifunzionale". La miglioria riguarda l'adeguamento del locale da destinarsi a spazio sportivo polifunzionale, mediante la rimozione delle vasche con i relativi impianti, il riempimento e ripristino complanare della pavimentazione in corrispondenza dei vuoti e la ripavimentazione di tutto il locale con idoneo materiale (parquet industriale/pvc/gomma antitrauma, ecc...).</p>	10	6 facciate formato A4, una tavola in formato A1 e le schede tecniche con link di riferimento dei materiali proposti
A.4	Schermatura solare	7	

	Relativamente alla parete finestrata rivolta a sud, del locale destinato a spazio sportivo polifunzionale si chiede intervento di miglioramento della schermatura solare ed ombreggiamento mediante l'utilizzo di frangisole o brise soleil o altre soluzioni più tradizionali.		
A.5	Spogliatoi Per la zona attualmente adibita a spogliatoi dell'area idroterapia, in futuro spogliatoi per lo spazio sportivo polifunzionale, attualmente in buono stato, si chiede un intervento di riqualificazione tramite lavori di manutenzione di finiture ed impianti, oltre alla ritinteggiatura e sostituzione ove necessario di miscelatori/doccette/sanitari ecc.	5	
A.6	Soluzioni tecniche, architettoniche, strutturali e impiantistiche Con riferimento al progetto allegato saranno valutate: le eventuali proposte progettuali (tecniche ed architettoniche) migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza e a quelle dell'utenza finale, ritiene possibili rispetto al progetto. Particolare attenzione verrà posta sulla capacità di migliorare il progetto sotto l'aspetto del pregio architettonico, della scelta e combinazione dei materiali di finitura e della cura e studio di alcuni dettagli tecnologici.	3	
<p>Con riferimento ai criteri A.3, A.4, A.5, A.6, per ogni singolo intervento migliorativo proposto, l'offerente dovrà trattare, nella relazione da allegare, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dettagliata delle lavorazioni ed interventi migliorativi proposti e delle tempistiche necessarie all'intervento rapportate al cronoprogramma di progetto; • Individuazione di materiali e finiture proposti e relative schede tecniche; • Descrizione degli eventuali adeguamenti impiantistici, dotazioni, implementazioni proposti. 			
	Area parcheggi		
A.7	Copertura parcheggi disabili Miglioramento mediante la predisposizione in prossimità dei parcheggi destinati a utenza fragile di idonee coperture esteticamente simili o abbinabili a quelle previste in progetto, connesse ai percorsi interni della struttura già dotati di tettoie a collegamento dei vari edifici.	9	
A.8	Inserimento colonnine di ricarica auto elettriche Inserimento, nel parcheggio, di colonnine per la ricarica di mezzi elettrici, eventualmente alimentate in toto o in parte da sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili, da collocarsi in sommità alle coperture dei parcheggi proposte.	6	3 facciate formato A4, una tavola in formato A1 e le schede tecniche con link di riferimento dei materiali proposti
<p>Con riferimento ai criteri A.7 e A.8, l'offerente dovrà trattare, nella relazione da allegare, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dettagliata della copertura dei parcheggi e modalità di esecuzione, con identificazione della superficie che sarà coperta e dei tracciati previsti per la connessione ai percorsi interni; • Descrizione dettagliata dei materiali impiegati, in relazione a quelli previsti in progetto, per le restanti pensiline; 			

<ul style="list-style-type: none">• Eventuale inserimento di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia da fonti rinnovabili: descrizione delle lavorazioni, superficie impiegata/potenza installata, connessioni all'impianto elettrico previsto dal progetto;• Ubicazione delle colonnine di ricarica dei mezzi elettrici ed allaccio all'impianto elettrico;• Individuazione delle dotazioni e dei materiali che saranno utilizzati e relativa scheda tecnica;• Definizione del cronoprogramma degli interventi in oggetto, rapportato al cronoprogramma di progetto.			
	Sicurezza e controllo accessi		
A.9	Sicurezza edifici, divisi per funzione, con sistema di allarme remotizzabile ad istituto di vigilanza Intervento riguardante la sorveglianza ed il controllo di accesso agli edifici, prevedendo sistemi antiintrusione allarmati e/o videosorvegliati, afferenti a una eventuale control room nella palazzina Accoglienza, con possibilità di collegare l'intero sistema, in remoto, a una centrale di sorveglianza esterna. L'impianto dovrà prevedere il possibile frazionamento nell'uso delle strutture componenti il Centro Paralimpico, in modo tale da poter tenere sotto controllo gli edifici inutilizzati o chiusi, mantenendo operativi tutti gli altri. E' auspicabile un sistema di videosorveglianza dei percorsi esterni e parcheggi, che garantisca un vigile presidio anche sulle aree esterne.	10	3 facciate formato A4, una tavola in formato A1 e le schede tecniche con link di riferimento dei materiali proposti
A.10	Sistema di controllo accessi Si chiede un sistema completo di gestione e controllo accessi, integrato con la tecnologia complessiva degli edifici, mediante un sistema flessibile, che consenta di organizzare velocemente, i permessi di accesso ai vari padiglioni del centro oltre che ai locali di servizio. Gli accessi ai locali dovranno avvenire in modo tracciato e i dispositivi (trasponder, chiavi elettroniche, badge) dovranno essere facilmente aggiornabili anche da remoto con azionamento RFID.	9	
<p>Con riferimento ai criteri A.9 e A.10, l'offerente dovrà trattare, nella relazione, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Descrizione del sistema di videosorveglianza selezionato e modalità di connessione dello stesso alla control room;• Definizione delle zone interne/esterne coperte dal sistema di controllo ed ubicazione dei dispositivi di rilevazione intrusione/videosorveglianza e della control room;• Descrizione dell'eventuale modalità di ripartizione del funzionamento del sistema e connessione in remoto ad una centrale di sorveglianza esterna;• Scheda tecnica del sistema di controllo accessi e indicazione delle porte/accessi controllati.			

Si specifica che per tutti i criteri o sub-criteri della tabella precedente:

- saranno penalizzate nelle valutazioni le relazioni che non dettaglieranno adeguatamente le proposte e/o che non indicheranno le motivazioni logiche delle scelte effettuate, facendo riferimento agli interessi della Stazione Appaltante;
- gli oneri derivanti dalla realizzazione delle soluzioni delle proposte descritte ai punti precedenti sono da intendersi ricompresi all'interno del costo complessivo dell'opera (e quindi a carico dell'aggiudicatario), così come risulterà dall'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara;
- gli oneri derivanti dall'aggiornamento progettuale delle proposte migliorative, comprese eventuali nuove autorizzazioni, render, collaudi e verifiche necessarie per validare le migliorie, sono da intendersi ricompresi

all'interno del costo complessivo dell'opera (e quindi a carico dell'aggiudicatario), così come risulterà dall'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara;

- nel caso di soluzioni migliorative (o parti di esse) che il concorrente proponga in modo ripetitivo in più criteri o sub-criteri, il punteggio tecnico verrà comunque assegnato una sola volta nel criterio o sub-criterio ritenuto più congruente con gli obiettivi generali del criterio stesso;
- le proposte migliorative presentate dal concorrente si intendono sempre complete di ogni onere accessorio per garantire la messa in opera, l'applicazione a regola d'arte ed il regolare funzionamento nel contesto dell'opera generale di progetto. Rimane quindi a carico del concorrente ogni ulteriore onere eventualmente correlato per garantire l'efficacia delle prestazioni tecniche e qualitative proposte nelle soluzioni migliorative.

Durante l'esecuzione del contratto d'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non realizzare una o più opere migliorative comprese nell'offerta dell'aggiudicatario e di chiedere, in sostituzione di quanto non eseguito, la realizzazione di altre opere migliorative di pari valore economico indicato dall'offerente nell'elaborato "Computo Metrico Estimativo" relativo all'opera da non eseguire, inserito come allegato nella "Busta C – Offerta economica".

Il valore economico delle opere migliorative richieste dalla Stazione Appaltante in sostituzione di quanto proposto in sede di gara verrà determinato sulla base dei prezzi contrattuali, ove esistenti, o in base a nuovi prezzi da stabilirsi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità dei lavori pubblici. Tale facoltà potrà essere esercitata anche per la totalità delle opere migliorative proposte in fase di gara dal soggetto aggiudicatario, relativamente alle quali verrà comunque richiesta la realizzazione di altre opere migliorative di pari valore economico.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale da parte della commissione giudicatrice, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

Si procederà con la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego di una tabella, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, assegnando un punteggio (livello di preferenza) da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- nessuna preferenza = 1

Si trasformerà, per ciascun commissario, la somma dei punteggi attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficiente variabile tra zero e uno e si calcolerà la media dei coefficienti dei commissari attribuendo uno al concorrente che avrà ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto;

Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3, la Commissione Giudicatrice utilizzerà il seguente metodo: definizione all'unanimità del coefficiente di qualità da attribuire ad ogni criterio, per ogni offerta ossia, con riferimento a ciascun criterio qualitativo, la Commissione, unitariamente e nel suo complesso, attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 attribuendo il coefficiente 1 all'offerta migliore. Il coefficiente viene espresso con apprezzamento sino al secondo decimale.

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione degli elementi qualitativi più sopra espressi.

18.3 Metodo per il calcolo del punteggio

Per l'intera procedura di valutazione delle offerte tutti i coefficienti utilizzati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (da 0 a 4 per difetto – da 5 a 9 per eccesso).

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore".

Se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio sarà riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo di 70 punti e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente (**riparametrazione offerta tecnica complessiva**).

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Data lettura delle singole offerte economiche, l'offerta economica sarà valutata secondo il metodo "bilineare":

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Tale formula è implementata in SATER ed indicata con la denominazione "Valore soglia degli sconti" con il parametro X = 0,85.

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica. La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

ART. 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Nella pagina informativa SATER dedicata alla presente procedura, sarà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

ART. 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1 Prima seduta pubblica virtuale, apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa"

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 26/10/2022 alle ore 10:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alla medesima ora nei giorni feriali successivi (lun-ven).

Le eventuali sedute virtuali successive saranno comunicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione riservata dedicata alla presente procedura almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

20.2 Verifica della documentazione amministrativa

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di ammissione dell'offerta.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, qualora necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20.3 Apertura delle offerte tecniche

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, anche coincidente con la seduta di cui al punto 20.1, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

20.4 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone adeguata comunicazione alla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica virtuale, mediante attivazione della apposita funzione di sorteggio automatico sul portale SATER.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica virtuale, redige sul sistema SATER la graduatoria finale e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In tal caso, si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass; ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della **proposta di aggiudicazione** ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33 comma 1- del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, la gara in favore del secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia con particolare riferimento al documento "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto in data 10/12/2019 fra l'Azienda USL di Piacenza e dalla Prefettura di Piacenza, allegato al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione efficace.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa e delle verifiche antimafia, salvo la successiva risoluzione automatica del contratto, fatto salvo comunque l'eventuale diritto al risarcimento dei danni a favore del Committente, laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e gli eventuali contratti continuativi di cooperazione di cui all'art. 105 – comma 3 – lettera c bis) del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula dell'appalto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (GURI e giornali).

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.674,26 (IVA e bollo esclusi). L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

ART. 23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 31/05/2018 e pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pc.it in "Amministrazione Trasparente" sezione "Altri contenuti" sottosezione "Corruzione".

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante come sopra specificato.

ART. 25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

ART. 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie legali inerenti la procedura di gara è competente il TAR di Parma, e inerenti l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Piacenza, Giudice Ordinario, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della vigente normativa in materia, si precisa che i dati personali dell'operatore economico saranno trattati dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza, Titolare del trattamento, per il perseguimento delle finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, esecuzione ed estinzione di rapporti precontrattuali e contrattuali. Maggiori e ulteriori informazioni sono reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Piacenza: <http://www.ausl.pc.it> - sezione Privacy".

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Luigi Gruppi

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 DGUE

ALLEGATO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

ALLEGATO 4 ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ALLEGATO 5 SCHEMA DICHIARAZIONE CONCORDATO PREVENTIVO

ALLEGATO 6 ATTESTATO SOPRALLUOGO

ALLEGATO 7 PROTOCOLLO LEGALITA'