



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 51 DEL 16/02/2024

Il DIRETTORE GENERALE acquisiti i pareri preventivi, favorevoli, del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e, ove previsto per competenza, del Direttore dell'attività Socio Sanitaria

A D O T T A

la deliberazione avente per oggetto:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI PIACENZA AL DOTT. MARCO CHIARI DAL 26/02/2024 PER LA DURATA DI ANNI 3.

DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Paola Bardasi	FIRMATO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.	Dott. Giuseppe Arcari	FIRMA NON PRESENTE
DIRETTORE SANITARIO	Dott. Andrea Magnacavallo	FIRMA NON PRESENTE
DIRETTORE ATTIVITA' SOCIO SANITARIA	Dott.ssa Corsalini Eleonora	

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Paola Bardasi

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI PIACENZA AL DOTT. MARCO CHIARI DAL 26/02/2024 PER LA DURATA DI ANNI 3.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la nomina del Direttore Amministrativo aziendale rientra nelle specifiche competenze del Direttore Generale come stabilito dall'art. 3 commi 1 quater e quinquies del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamati i seguenti atti:

- DGR n. 1292 del 27/07/2022 avente ad oggetto: *"Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara – accettazione delle dimissioni del Commissario Straordinario. Azienda USL di Piacenza – designazione del Direttore Generale"*, con la quale sono state assunte le seguenti decisioni:
 - accettazione delle dimissioni dall'incarico di Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, della dott.ssa Paola Bardasi con decorrenza 01/08/2022;
 - designazione della Dott.ssa Paola Bardasi quale Direttore Generale dell'Azienda USL di Piacenza a far data dal 01/08/2022 e per la durata di anni quattro;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 117 del 29/07/2022 avente ad oggetto: *"Azienda USL di Piacenza – nomina del Direttore Generale"* con il quale la sottoscritta Dott.ssa Paola Bardasi è stata nominata Direttore Generale dell'Azienda USL di Piacenza per un periodo di anni quattro a decorrere dal 01/08/2022;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3262 della Direzione Generale cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia Romagna, avente ad oggetto: *"Preso d'atto dei lavori della commissione nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13/2020"*, con la quale è stato approvato l'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo, Sanitario e delle Attività Socio-Sanitarie delle Aziende Sanitarie della Regione;

Acquisito il curriculum del Dott. Marco Chiari, [REDACTED] e laureato in Giurisprudenza presso l'Università di Parma, allegato quale parte integrante del presente atto, dal quale risulta il possesso dei requisiti per la nomina a Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria previsti dall'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Verificato che il Dott. Marco Chiari è inserito nello specifico elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 3262 sopra indicata;

Rilevato come il Dott. Marco Chiari, oltre a possedere i requisiti previsti *ex lege* per la nomina a Direttore Amministrativo, abbia maturato importanti esperienze professionali come Direttore di Unità Operativa Complessa, Direttore di Dipartimento, Direttore Amministrativo Aziendale e Direttore Operativo dell'Area Vasta Emilia Nord;

Ritenuto che quanto sopra riportato renda il Dott. Marco Chiari particolarmente indicato all'assunzione del ruolo di Direttore Amministrativo aziendale, anche alla luce degli obiettivi di mandato assegnati a questa Direzione come riportati nell'allegato alla DGR n. 1292 sopra richiamata, che diventeranno pertanto anche gli obiettivi di massima del Direttore Amministrativo e che potranno essere meglio declinati nel contratto di prestazione d'opera che sarà stipulato come più oltre precisato, fatti salvi eventuali ulteriori specifici obiettivi che potranno essere affidati annualmente dal Direttore Generale;

Acquisita agli atti la formale accettazione da parte del Dott. Marco Chiari alla nomina a Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Piacenza, unitamente alla formale dichiarazione attestante l'insussistenza a suo carico delle situazioni ostative previste dall'art. 3, comma 11, del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Viste le disposizioni in merito alla nomina di Direttore Amministrativo di cui agli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs 502/1992, per il quale il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile;

Visto lo schema tipo di contratto del Direttore Amministrativo approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 225 del 06/03/2015;

Ritenuto pertanto, sulla base delle suddette motivazioni, di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Piacenza al Dott. Marco Chiari [REDACTED] per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 26/02/2024, procedendo con separato atto alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale in conformità allo schema tipo di contratto adottato con le citate deliberazioni della Giunta Regionale;

DELIBERA

1. di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, il Dott. Marco Chiari [REDACTED] [REDACTED] Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Piacenza per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 26/02/2024;
2. di rinviare a successivo e separato atto la stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale, in conformità allo schema tipo di contratto approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 225 del 06/03/2015;
3. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Paola Bardasi

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.

Elenco firme associate al file con impronta SHA1 (hex):

63-14-87-94-F2-42-22-C8-EE-D5-80-20-03-CA-15-00-F5-26-58-C6

CAAdES 1 di 1 del 16/02/2024 09:48:04

Soggetto: PAOLA BARDASI

S.N. Certificato: 42EF 8AC6 4C44 DCDD

Validità certificato dal 01/08/2022 13:23:02 al 01/08/2025 13:23:02

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

Copia per la pubblicazione

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI PIACENZA
DOTT. PAOLA BARDASI

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto Marco Chiari [REDACTED] con la presente dichiara formalmente di accettare l'incarico di Direttore Amministrativo a far data dal 26/02/2024 per la durata di anni 3.

Contestualmente, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa sopraindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, c. 1 del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, c. 5 del D.lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.", sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.lgs.n.502/92;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n.39.

In particolare, con riferimento alle cause di INCONFIRIBILITA':

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 del D.lgs. n. 39/2013);
- di non aver, nei due anni precedenti, svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Servizio sanitario regionale (art. 5 del D.lgs. n. 39/2013);
- di non essere stato, nei cinque anni precedenti, candidata in elezioni europee, nazionali, regionali e locali, in collegi elettorali che comprendano il territorio dell'Azienda USL di Piacenza (art. 8, c. 1 del D.lgs. n. 39/2013);
- di non aver esercitato, nei due anni precedenti, la funzione di Presidente del Consiglio dei ministri o di Ministro, Viceministro o sottosegretario nel Ministero della salute o in altra amministrazione dello Stato o di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio sanitario nazionale (art. 8, c. 2 del D.lgs. n. 39/2013);
- di non aver esercitato nell'anno precedente la funzione di parlamentare (art. 8, c. 3 del D.lgs. n. 39/2013);
- di non aver fatto parte, nei tre anni precedenti, della giunta o del consiglio della regione Emilia-Romagna ovvero di non aver ricoperto la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio sanitario regionale (art. 8, c. 4 del D.lgs. n. 39/2013);

- di non aver fatto parte, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, il cui territorio è compreso nel territorio dell'Azienda USL di Piacenza (art. 8, c. 5 del D.lgs. n. 39/2013).

Con riferimento alle cause di INCOMPATIBILITA':

- di non ricoprire incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Servizio sanitario regionale (art. 10, c. 1, lett. a) del D.lgs. n. 39/2013);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Servizio sanitario regionale (art. 10, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 39/2013);
- che i predetti incarichi, cariche e attività professionali non sono ricoperti o svolti dal coniuge e/o da parenti o affini entro il secondo grado;
- di non ricoprire cariche quale componente di organi di indirizzo politico in amministrazioni statali, regionali, locali (art. 14 del D.lgs. n. 39/2013).

c) di non incorrere in casi di conflitto di interessi.

Dichiara inoltre di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopravvenire nel corso dell'incarico di cause di inconfiribilità e incompatibilità contemplate dal D.Lgs. n. 39/2013 (comprese quelle derivate da incarichi e/o cariche ricoperti e/o svolte dal coniuge e/o da parente o affine entro il secondo grado).

Data 2/2/2024

Dott. Marco Chiari



Copia per la pubblicazione

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARI MARCO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA 1/2/2021 al presente DIRETTORE OPERATIVO AREA VASTA EMILIA NORD**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **In posizione di comando c/o Azienda Usl di Reggio Emilia**
• Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria pubblica**
• Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**

Copia per la pubblicazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DA 20/07/2020 a 31/01/2021 DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Ferrara
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Coadiuvare il direttore generale nella complessiva gestione aziendale, indirizzare e coordinare i servizi amministrativi e tecnici aziendali, garantire una corretta allocazione delle risorse aziendali e contribuire al loro efficiente utilizzo, garantire la legittimità degli atti e provvedimenti aziendali.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DA 23/03/2015 a 19/07/2020 DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Parma
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Coadiuvare il direttore generale nella complessiva gestione aziendale, indirizzare e coordinare i servizi amministrativi e tecnici aziendali, garantire una corretta allocazione delle risorse aziendali e contribuire al loro efficiente utilizzo, garantire la legittimità degli atti e provvedimenti aziendali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DA 21/01/2013 a 22/03/2015 DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Modena
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Coadiuvare il direttore generale nella complessiva gestione aziendale, indirizzare e coordinare i servizi amministrativi e tecnici aziendali, garantire una corretta allocazione delle risorse aziendali e contribuire al loro efficiente utilizzo, garantire la legittimità degli atti e provvedimenti aziendali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) APRILE 2003 – GENNAIO 2013 DIRETTORE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Modena
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Integrazione e coordinamento strutture afferenti al dipartimento, coordinamento documenti di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria e sociale (bilancio sociale e successivamente bilancio di missione), coordinamento politiche degli acquisti. Nel corso del 2012 ho anche svolto ad interim per circa 6 mesi le funzioni di responsabile amministrativo del Distretto di Modena
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) OTTOBRE 2000 – DICEMBRE 2003 DIRETTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Modena
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Corretta tenuta della contabilità aziendale anche a valenza fiscale, predisposizione documenti contabili fondamentali (Bilancio di previsione, bilancio d'esercizio...), gestione finanziaria aziendale, governo delle risorse umane assegnate.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) NOVEMBRE 1988 -OTTOBRE 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende Usl delle provincie di Reggio Emilia e Modena
 - Tipo di azienda o settore Aziende sanitarie pubbliche
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo, collaboratore amministrativo, dirigente amministrativo in varie aree aziendali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) NOVEMBRE 1987-NOVEMBRE 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Italgel Spa-Parma
 - Tipo di azienda o settore Azienda leader nazionale nel settore gelati e surgelati (marchi Motta, Antica Gelateria del Corso, Surgela, Valle degli Orti)
 - Tipo di impiego Addetto al servizio Acquisti Materie Prime
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con la direzione del servizio alla conclusione dei contratti di acquisto materie prime, con taluni ambiti di gestione contrattuale in autonomia.

Laurea in Giurisprudenza, conseguita nel Marzo 1986 presso Università di Parma, votazione 108/110, Tesi "Il contratto di leasing nel fallimento"

Corso di formazione manageriale per le Direzioni Generali delle aziende sanitarie, dicembre 2016- settembre 2017 – Fondazione SSP

Collaborazione con Unimore per docenza al master di coordinamento delle professioni sanitarie - Management finanziario - 14 edizioni

Copia per la pubblicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ITALIANO****INGLESE**

DISCRETA.
DISCRETA
DISCRETA

Intense e proficue relazioni interpersonali sono sempre state caratteristiche dell'attività professionale svolta, avendo ricoperto una funzione di responsabilità di gestione delle risorse umane da oltre un ventennio.

Da aprile 2015 a luglio 2020 coordinatore dei direttori amministrativi dell'Area Vasta Emilia Nord. Coordinamento di diverse attività progettuali, sia in prima persona che in collaborazione con altri colleghi; un progetto di particolare impegno è costituito dall'integrazione dei servizi tecnici ed amministrativi delle Aziende Sanitarie di Parma, condotto in collaborazione con la D.A. dell'AOU di Parma, formalmente concluso nel mese di settembre 2016 con la redazione degli atti e delle convenzioni attuative e pci reso operativo.

Altri progetti coordinati in prima persona: coordinatore del gruppo di lavoro Ausl Modena del passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale, passaggio dalla Lira all'Euro in Ausl di Modena, con menzione unitamente alle complessive attività svolte in R.E.R. sul Sole 24 Ore, redazione del primo bilancio sociale in Ausl di Modena (anno 2004) e successivamente dei Bilanci di Missione, introduzione del ciclo di gestione dematerializzata della documentazione amministrativa nelle Aziende Usi di Modena e di Parma.

Componente del Gruppo di Progetto della Regione Emilia Romagna per la Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC) e del Gruppo di Logistica Regionale Integrata.

Ho svolto attività diverse nel volontariato e sono stato revisore dell'Associazione Help for Children Onlus di Parma per due mandati.

A e B

Componente del Consiglio di Amministrazione della società mista pubblico privato Ospedale di Sassuolo Spa in rappresentanza dell'Ausl di Modena, socio di maggioranza, nel periodo Giugno 2014-Marzo 2015, cessato per dimissioni volontarie in quanto non più in servizio in Ausl Modena.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 51 DEL 16/02/2024

PROCEDIMENTO DI CONTROLLO

Trasmessa al Collegio Sindacale con nota prot. n. 2024/0022317 del 16/02/2024.

Trasmessa alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria con nota prot. n. - del - .

Trasmessa alla Regione in data - con nota prot. n. - .

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio con n. 24151 per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/02/2024.

Copia per la pubblicazione